บัตร บพช. เลขที่................/............................



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป

แบบคำร้องขอบัตรประจำตัวบรรพชิตสำหรับลดค่าโดยสารรถไฟ

สภาคริสตจักรในประเทศไทย

ศาสนศักดิ์..

ชื่อ..สกุล..

ตำแหน่งหน้าที่..ประจำอยู่ที่..

สังกัดคริสตจักรภาคที่..

เกิดวันที่..........................เดือน..ปี ค.ศ. ....เชื้อชาติ..........................

สัญชาติ..........................เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง..

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..........................ตรอก/ซอย..........................หมู่ที่......................ถนน..

ตำบล/แขวง..อำเภอ/เขต..จังหวัด..

รหัสไปรษณีย์..เบอร์โทรศัพท์..เบอร์แฟกซ์..

ลงชื่อ..ผู้ยื่นคำร้อง

............../................../..............................

ความเห็นของเจ้าหน้าที่คริสตจักรภาค/หน่วยงาน/สถาบัน

ข้าพเจ้า..ตำแหน่ง..

ขอรับรองว่า..ผู้ขอบัตรเป็นผู้มีคุณสมบัติ มีสิทธิ์ใช้บัตรประจำตัวบรรพชิตสำหรับลดค่าโดยสารรถไฟได้ ตามมติของกรรมการอำนวยการสภาคริสตจักรฯ มติที่ ส. – อ. 23/1976 ผู้มีสิทธิ์ขอบัตร ใช้บัตรลดค่าโดยสารรถไฟได้จะต้องมีคุณสมบัติ คือ

1. ศาสนาจารย์
2. ศิษยาภิบาล/รักษาการศิษยาภิบาล/ผู้ช่วยศิษยาภิบาล
3. ภราดรผู้ร่วมงานกับสภาคริสตจักรในประเทศไทย
4. อนุศาสก/ครูศาสนา
5. ผู้ประกาศศาสนาซึ่งทำงานเต็มเวลา

ลงชื่อ..ผู้รับรอง

ตำแหน่ง..

............../................../..............................

ความเห็นของคณะผู้บริหารสภาคริสตจักรในประเทศไทย

ได้พิจารณาตามที่ขอมาแล้วเห็นควร ◯ อนุมัติ ◯ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..

....		....
ปลัดสำนักเลขาธิการสภาคริสตจักรในประเทศไทย	เลขาธิการสภาคริสตจักรในประเทศไทย	ประธานสภาคริสตจักรในประเทศไทย
................../................/..........................	............./................/..........................	............./............/.................

วันที่ออกบัตร.. วันที่บัตรหมดอายุ..

☐ ขอออกบัตรประจำตัวบรรพชิต

☐ ขอต่ออายุบัตรเนื่องจากบัตรหมดอายุ

☐ ขอเปลี่ยนแปลงบัตรใหม่

☐ บัตรสูญหายขอออกบัตรใหม่

เอกสารประกอบการขอหรือต่ออายุบัตรใหม่

- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วสี จำนวน 2 รูป แต่งกายสุภาพ,เรียบร้อย
- ค่าธรรมเนียม 25 บาท

***หมายเหตุ** : การขอออกบัตรหรือต่ออายุบัตรใหม่ทุกครั้งจะต้องกรอกใบสมัคร ใหม่พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่คริสตจักรภาค/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าสถาบันเซ็นรับรองในเอกสารใบสมัครมาด้วยทุกครั้ง*